



Barranquilla D.E.I.P., 7 de julio de 2021

Servidor
Eduardo Alberto Ovalle Camelo
Secretaria Administrativo I
Grupo de Apoyo Administrativo Seccional La Guajira
Subdirección de Apoyo Regional Caribe

Respectado (a) señor (a):

Por medio de la presente comunicación, me permito informarle que usted ha sido designado como Supervisor (a) del siguiente contrato:

No. Contrato	Objeto	Contratista
FGN-RCA-0035-2020	El arrendamiento del inmueble ubicado en el Kilómetro 3 Salida A Santa Marta de la ciudad de Riohacha La Guajira, para que funja como sede del parqueadero único, archivo central, almacén de elementos nuevos y reintegrados y almacén de evidencias de la Fiscalía General de la Nación - Seccional La Guajira.	MARTHA CECILIA APONTE LACOUTURE

Serán funciones propias de la Supervisión las dispuestas en las normas que regulan la materia y las descritas en el Manual de Contratación de la Entidad FGN-AP07-M-01 versión 06, así como las que se relacionan a continuación:

- ❖ Hacer cumplir a cabalidad el objeto contractual, así como de las obligaciones contractuales.
- ❖ Elaborar el informe (parcial y/o final) que soporten la ejecución del objeto contractual, así como los pagos que deba efectuar la Fiscalía General de la Nación - Regional Caribe.
- ❖ Verificar el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de seguridad social integral, parafiscales y ARL por parte del contratista.
- ❖ Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato y presentar para aprobación y firma del ordenador del gasto y el contratista, si fuere el caso.
- ❖ Autorizar los Pagos al Contratista, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para tal fin, tales como, Informe de supervisión (parcial o final), recibido a Satisfacción, acreditación de cumplimiento de los Aportes Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social y Riesgos Laborales por parte del Contratista, conforme lo estipulado en las normas vigentes, ingreso almacén, entre otros.

Por lo anterior, se realiza la entrega los siguientes documentos relacionados con los contratos:

- ❖ Documentos complementarios a los Contratos Electrónicos.
- ❖ Copias de los Registros Presupuestales vigencia actual de los Contratos.
- ❖ Copia de la póliza de Cumplimiento



- ❖ Copia Circular SBINES No. 001 de 2017 “Responsabilidades de los Supervisores Sobre los Bienes en Garantía”.

Es de anotar que la información relacionada con el proceso de selección podrá ser consultada en el Portal Único de Contratación SECOP, a través del siguiente LINK:

FGN-RCA-0035-2020

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1474531&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Atentamente,

GUILLERMO ALBERTO LEÓN BUSTOS
Subdirector de Apoyo Regional Caribe (e)

Proyecto: Mauricio Fontalvo T. – Asistente II